

Benkő Gabriella



Tanulmányok

2013 | Andragógus (MA), Eötvös Loránd Tudományegyetem

- tanulás és tanulástámogatás a felsőoktatásban
- felső- és felnőttoktatási programok tervezése
- projektmenedzsment
- pályatervezés, karriertervezés, és –tanácsadás
- tanulási elméletek, módszerek és stratégiák
- felnőttoktatási rendszerek – munkaerő-piaci képzések

2011 | Marketing és reklámügyintéző, Perfekt Szakközép- és Szakiskola

- ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek
- marketing és PR-alapismeretek
- sajtókapcsolat
- médiaismeret
- rendezvényszervezés
- reklámkampány szervezés
- marketing és reklámtevékenység szervezése

2010 | Andragógia (BA) Impresszárió és fesztiválmenedzsment specializáció, Kodolányi János Főiskola

- minőségirányítás
- marketing- és PR-alapismeretek
- emberi erőforrás menedzsment
- pro-profit és non-profit vállalkozások gazdaságtana
- kulturális és művészeti menedzsment
- a kultúra marketingje
- andragógia elmélet

2006 | Drámapedagógia fakultáció, Szent-Györgyi Albert Középiskola

Munkahelyek

2011 | **jelenleg is**

Önkéntes

Nemesbőd Község Önkormányzata

- pályázatírás
- kulturális rendezvények, megemlékezések szervezése, tervezése, lebonyolítása



- közösségépítés
- kézműves foglalkozások lebonyolítása
- partner önkormányzatokkal való kapcsolattartás
- adminisztrációs feladatok
- marketingtevékenység (plakátok, szórólapok tervezése)

2012 augusztus | 2012 szeptember **Rendezvényszervező-mentálhigiénés gyakornok**

Vas Megyei Időskorúak Szociális Intézete

- partnerekkel való kapcsolattartás
- kulturális műsorok megszervezése
- otthon lakóinak felkészítése a programokra
- kézműves foglalkozások tervezése, lebonyolítása
- foglalkozások dokumentációjának elkészítése
- számlakezelés

2011. november | 2012. május **Gyakornok**

Grafacity Kft.

- a Grafacity Kft. tevékenységéhez kapcsolódó háttértevékenység ellátása
- grafikus jegyzeteléshez, facilitáláshoz kapcsolódó dokumentációs feladatok
- e-book készítés
- részvétel a workshopokon, megbeszéléseken
- ügyfélkapcsolatok dokumentálása
- ügyfelekkel való kapcsolattartás
- rendezvények szervezése, tervezése

2010. január | 2010. június **Gyakornok**

Outseervice Kft.

- ügyfelekkel való kapcsolattartás
- pályázatírás folyamatában való részvétel
- pályázati adatlapok kitöltése
- irodai adminisztráció
- marketingoktatási segédanyagok készítése
- marketingtervek készítésében való közreműködés
- reklámtervezés

Képzettségek

- Jó kommunikációs készség, fejlett empátikus érzés, csapatszellem, megbízhatóság, tolerancia, empátia
- A tervezés- szervezés- végrehajtás folyamatának ismerete
- Problémamegoldó orientáltság
- Különböző területek egyidejű átlátása, kreativitás
- Erős felhasználói szintű számítógépes ismeret (MS Office, Internet)
- „B” kategóriás jogosítvány

